



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH POLITYKA OCHRONY DZIECI

– wersja rozszerzona.

Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji podejmuje działania mające na celu animowanie aktywności obywatelskiej i rozwoju lokalnego, ale także promowanie zdrowia psychicznego oraz wspieranie osób z niepełnosprawnościami. Odbiorcami działań Stowarzyszenia są zarówno osoby niepełnoletnie jak i pełnoletnie.

Przez dbałość o dzieci i młodzież, z którymi mamy przyjemność się spotykać, wyznaczamy Standardy Ochrony Małoletnich w STOWARZYSZENIU NA DRODZE EKSPRESJI.

Polityka Ochrony Dzieci została opracowana w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), która wprowadza zmiany w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zawarte w spisie treści zasady i procedury mają na celu zagwarantowanie bezpieczeństwa i dobrostanu małoletnim przebywającym w siedzibach Stowarzyszenia oraz korzystającym z jego ofert.



Spis treści

| | |
|---|----|
| Rozdział 1..... | 3 |
| DEFINICJE, SKRÓTY – OBJAŚNIENIE TERMINÓW WYKORZYSTANYCH W DOKUMENCIE | 3 |
| Rozdział 2..... | 4 |
| ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW..... | 4 |
| Rozdział 3..... | 6 |
| ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI, ORAZ ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI W SNDE..... | 6 |
| Rozdział 4..... | 10 |
| PROCEDURY INTERWENCJI W SNDE W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA..... | 10 |
| Rozdział 5..... | 14 |
| ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD PUBLIKACJI WIZERUNKU DZIECI W ORGANIZACJI..... | 14 |
| Rozdział 6..... | 15 |
| ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU..... | 15 |
| Rozdział 7..... | 16 |
| ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW..... | 16 |
| Rozdział 8..... | 16 |
| ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW RODZICOM, OPIEKUNOM PRAWNYM I MAŁOLETNIM..... | 16 |
| Rozdział 9..... | 17 |
| ZASADY WSPÓŁPRACY STOWARZYSZENIA NA DRODZE EKSPRESJI W ZAKRESIE DZIAŁAŃ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY..... | 17 |
| Rozdział 10..... | 18 |
| PODSUMOWANIE..... | 18 |
| Rozdział 11..... | 19 |
| ZAŁĄCZNIKI – SPIS TREŚCI..... | 19 |



Rozdział 1

DEFINICJE, SKRÓTY – OBJAŚNIENIE TERMINÓW WYKORZYSTANYCH W DOKUMENCIE

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ POLITYKA OCHRONY DZIECI SĄ UŻYWANE W NINIEJSZYM OPRACOWANIU ZAMIENNIE.

1. **SNDE** – Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji.
2. **Dziecko, małoletni uczestnik** - oznacza osoby do ukończenia 18 roku życia, którzy przebywają w siedzibach Stowarzyszenia Na Drodze Ekspresji lub korzystają z ich ofert.
3. **Wolontariusz/szka** - oznacza to osobę, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia angażuje się w działania na rzecz innych, wspierając różne inicjatywy społeczne, kulturalne, edukacyjne czy humanitarne.
4. **Rodzice** - oznacza to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
5. **Opiekun** - oznacza to opiekuna prawnego w rozumieniu art. 145-177 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
6. **Pracownik lub współpracownik** - oznacza to wszystkie osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, w tym: instruktorów, pracowników administracyjnych, gospodarczych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, animatorów, mające kontakt z małoletnimi.
7. **Organizator wydarzenia** - oznacza to inne niż Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji podmioty (m.in. organizacje pozarządowe i instytucje) organizujące działalność związaną z edukacją, wypoczynkiem, rozwojem, warsztatami, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. **Zgoda rodzica/opiekuna małoletniego** - oznacza to zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny.
9. **Krzywdzenie dziecka/mалоletniego** - oznacza to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, przemoc wobec dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członków i pracowników Stowarzyszenia Na Drodze Ekspresji.
10. **Przemoc wobec dziecka** – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności:
 - a) narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność dziecka,
 - c) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka, wywołujące u niego cierpienie lub poczucie krzywdy,



d) istotne, naruszające prywatność dziecka lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

11. **Dane osobowe małoletniego** - oznacza to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

12. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - oznacza pracownika wyznaczonego przez Zarząd Stowarzyszenia Na Drodze Ekspresji nadzorującego realizację niniejszych Standardów.

13. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia na Drodze Ekspresji.

Rozdział 2

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW.

1. SNDE dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci, wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Organizacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a. wykształcenia,
- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku, SNDE musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. SNDE powinna zatem znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. datę urodzenia,
- c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. SNDE może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.

3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, SNDE jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, SNDE założyło w tym celu profil organizacji.

Osoba figurująca w Rejestrach nie może zostać zatrudniona.



4. Organizacja jest zobowiązana pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw ¹.
5. Jeżeli osoba podejmująca pracę w SNDE posiada tylko obywatelstwo polskie, wypełnia oświadczenie – **ZAŁĄCZNIK NR 1: OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OBYWATELSTWA POLSKIEGO.**
6. Jeżeli osoba podejmująca pracę w SNDE posiada obywatelstwo/a innego, innych krajów niż Polska składa oświadczenie – **ZAŁĄCZNIK NR 2 : OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OBYWATELSTWA PAŃSTWA INNEGO NIŻ RZECZYPOSPOLITA POLSKA.**
7. SNDE ma prawo pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Do tego celu osoba wypełnia oświadczenie – **ZAŁĄCZNIK NR 3: OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZYPOSPOLITA POLSKA.**
8. Jeżeli osoba podejmująca pracę w SNDE posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontaryjnej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z informacją że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione². W tym przypadku osoba podejmująca pracę w SNDE podpisuje oświadczenie – **ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PROWADZENIA REJESTRU KARNEGO I WYDAWANIA INFORMACJI Z REJESTRU KARNEGO W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZYPOSPOLITA.**
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

¹ Przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

² Dotyczy: czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.



11. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu lub prowadzeniu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletnim, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi oraz przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt z małoletnimi nie występuje, lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

Rozdział 3

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI, ORAZ ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI W SNDE.

1. Pracownicy SNDE znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko oraz znają i nadzorują zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko ustalone w organizacji.
2. Każdy pracownik SNDE podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z Polityką Ochrony Małoletnich, w tym z zasadami bezpiecznych relacji. Dokument ten to **ZAŁĄCZNIK NR 5: OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI W SNDE.**
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracujących współpracowników, stażystów i pełnoletnich wolontariuszy, członków organizacji a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką lub na terenie SNDE.
4. Zostały opracowane dla dzieci i młodzieży ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI :
 - **ZAŁĄCZNIK NR 6A** - KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI_pisemna wersja dla dzieci i młodzieży w formie graficznej
 - **ZAŁĄCZNIK NR 6B** - KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI_graficzna wersja dla dzieci i młodzieży
5. Zostały opracowane dla dzieci i młodzieży wersje skrócone POLITYKI OCHRONY DZIECI :
 - **ZAŁĄCZNIK NR 7A** - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH pisemna wersja skrócona dla dzieci i młodzieży
 - **ZAŁĄCZNIK NR 7B** - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH graficzna wersja skrócona dla dzieci i młodzieży



KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI

RELACJE: DZIECKO – DZIECKO

- 1) Traktuj innych tak, jak chcesz, aby inni traktowali Ciebie.
- 2) Pamiętaj, że każdemu człowiekowi należy się szacunek i troska o jego dobro.
- 3) Bądź tolerancyjny. Szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy i cechy kolegów/koleżanek. Pamiętaj, że przez różnorodność wzajemnie się ubogacamy.
- 4) Zachowuj życzliwość i szacunek wobec kolegów/koleżanek.
- 5) Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, o ile nie naruszają one ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania i dobra innych osób.
- 6) Słuchaj innych, gdy mówią. Nie przerywaj im, gdy się wypowiadają.
- 7) Zachowuj kulturę słowa w każdej sytuacji. Nie używaj wulgaryzmów.
- 8) Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych osób.

TEGO NIE RÓB:

- 1) Nie rozpowszechniaj wizerunku kolegów/koleżanek i wychowawców/pracowników stowarzyszenia bez ich wyraźnej zgody.
- 2) Nie stosuj przemocy fizycznej. Szturchanie, popychanie, kopanie czy siłowe przytrzymywanie kolegi/koleżanki naruszają jego/jej integralność fizyczną.
- 3) Szanuj przestrzeń intymną kolegów/koleżanek. Nigdy nie dotykaj ich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny bądź jest nieakceptowany przez drugą osobę.
- 4) Nie wyśmiewaj, nie obgaduj, nie ośmieszaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj kolegów/koleżanek.
- 5) Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o innych osobach.
- 6) Nie zwracaj się w sposób wulgarny czy opryskliwy do innych.
- 7) Nie narażaj siebie i innych na sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu fizycznemu i psychicznemu.
- 8) Nie wyrażaj negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat m.in. zachowania, pracy, wyglądu innych.

ZAWSZE REAGUJ NA PRZEMOC WOKÓŁ SIEBIE

- 1) Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda. Poinformuj o tym pracownika Stowarzyszenia – który prowadzi zajęcia lub skontaktuj się z przedstawicielem Zarządu: Aleksandra Pakólska: 729 863 033.
- 2) Jeśli potrzebujesz wsparcia, zapoznaj się z dostępnymi pomocowymi numerami telefonów:



| BEZPŁATNE NUMERY POMOCOWE: |
|-----------------------------------|
|-----------------------------------|

- | |
|--|
| 1. Sopocki telefon wsparcia dzieci i młodzieży SUPPORT, tel. 690 538 228; PN –PT 16:00-20:00 |
| 2. Punkt Interwencji Kryzysowej MOPS Sopot, tel. 58 550 14 14; 609 680 115 |
| 3. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna w Sopocie, tel. 58 551 51 33 lub 882 433 500; PN – PT 08:00-18:00 |
| 4. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, tel. 116 111 |
| 5. Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 121 212 |
| 6. Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, tel. 222 309 900 |
| 7. Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”, tel. 800 120 002 |
| 8. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – ogólnopolska linia pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży. Codziennie w godz. 14.00 – 22.00 pod numerem tel. 800 119 119 dyżurują psycholodzy i pedagodzy. |
| 9. Gdańskie Centrum Pomocy Dzieciom, tel. 58 718 73 68; 515 235 714 |

RELACJE PRACOWNIKÓW Z DZIEĆMI:

1. W komunikacji z dziećmi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.
2. Pracownicy słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Pracownikom nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno podnosić głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Pracownikom nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniają mu to najszybciej jak to możliwe.
6. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Pracownicy powinni zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy. Kontakt ten wskazany jest również w dokumencie bezpiecznych relacji: Pracownik – Dziecko.
8. Pracownicy szanują wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażują i traktują równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status



społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

PRACOWNIKU - TEGO NIE RÓB:

1. Pracownicy unikają faworyzowania dzieci podczas pracy z dziećmi
2. Pracownikom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Pracownikom nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
4. Pracownikom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
5. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie powinien wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

KONTAKTY POZA GODZINAMI PRACY

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się w godzinach pracy i ustalonych godzinach trwania pracy/wolontariatu i powinien dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Pracowników.

1. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza ustalonymi godzinami wykonywania pracy lub zadania. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, profil organizacji w mediach społecznościowych, grupy społecznościowe, m.in.: WhatsApp, Messenger) itp.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.



BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

1. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką SNDE poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez organizację, osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

Rozdział 4

PROCEDURY INTERWENCJI W SNDE W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (pracowników SNDE, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne dziecko.

PROCEDURY, ZASADY OGÓLNE i WYMAGANE DOKUMENTY

1. W przypadku powzięcia przez pracownika SNDE podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi. Notatka powinna być sporządzona w formie pisemnej wg wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 8: NOTATKA SŁUŻBOWA dotycząca zgłoszenia oraz interwencji w sprawie przemocy wobec dziecka**. W przypadku braku możliwości wypełnienia Załącznika nr 8 w sytuacji wymagającej nagłej interwencji, takie zgłoszenie powinno zostać przesłane drogą mailową i telefoniczną do Zarządu.
3. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie



- ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Zarząd organizuje spotkanie zespołu, na którym podejmuje decyzje o dalszych postępowaniach związanych z interwencją.
 5. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd.
 6. W zależności od rodzaju podejmowanych interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy np. przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
 7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony jednego z członków Zarządu, wówczas interwencja prowadzona jest przez pozostałych członków Zarządu.
 8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
 9. Szczegółowe zasady postępowania opisane są w dalszej części Polityki Ochrony Dzieci.
 10. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej), Zarząd informuje o tym fakcie opiekunów dziecka.
 11. W przypadku zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji pracownik SNDE wypełnia dokument wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 9: WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA_policja lub prokuratura.**
 12. W przypadku konieczności składania wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, pracownik SNDE wypełnia dokument wg wzoru - **ZAŁĄCZNIK NR 10: WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY DO SĄDU.**
 13. W przypadku konieczności składania wniosku o wgląd w sytuację rodziny do ośrodka pomocy społecznej należy wypełnić dokument wg wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 13: WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY DO MOPS.**
 14. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punktach poprzedzających.
 15. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 8: NOTATKA SŁUŻBOWA_dotycząca zgłoszenia oraz interwencji w sprawie przemocy wobec dziecka.**
- Notatkę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację. Członek Zarządu jest odpowiedzialny za prowadzenie rejestru wg wzoru – **ZAŁĄCZNIK NR 11: REJESTR INTERWENCJI_ w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka.**



PROCEDURY, ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ ORAZ W PRZYPADKU KRZYWDZENIA RÓWIEŚNICZEGO

1. KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

- a). W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, członek Zarządu lub osoba wyznaczona przez Zarząd przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- b). Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- c). W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. **(ZAŁĄCZNIK NR 9)**
- d). W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. **(ZAŁĄCZNIK NR 10)**
- e). W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”. **(ZAŁĄCZNIK NR 13)**
- f). W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika organizacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
- g). W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.



- h). Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz np. tylko wynajmuje pomieszczenia w siedzibach organizacji, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją/organizacją współpracującą.
- i). Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- j). W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka podczas zajęć organizowanych przez SNDE, zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

2. KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

- a). W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji (np. podczas wolontariatu) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w notatce służbowej (**ZAŁĄCZNIK NR 8**). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne notatki.
- b). Należy w kontakcie z rodzicem wskazać potrzebę opracowania działań mających na celu zmiany zachowań niepożądanych.
- c). Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa podczas prowadzonych spotkań i zajęć organizowanych przez SNDE (dotyczy m.in. wolontariat akcyjny)
- d). W trakcie rozmów należy zwrócić uwagę czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka, samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
- e). Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny (**ZAŁĄCZNIK 10**) lub policję poprzez pisemne zawiadomienie (**ZAŁĄCZNIK 9**).
- f). Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie (**ZAŁĄCZNIK NR 9**).



Rozdział 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD PUBLIKACJI WIZERUNKU DZIECI W ORGANIZACJI.

1. Organizacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Polityka Prywatności przyjęta w SNDE dostępna jest na stronie: <http://ekspresja.org/polityka-prywatnosci/>
2. Zgłoszenia dzieci na wolontariuszy odbywają poprzez Formularz Aplikacyjny na stronie: <https://wolontariat.sopot.pl/poznajmy-sie/>. Dane dziecka zostają wprowadzone do Bazy Wolontariuszy na komputerze pracownika SNDE. Dostęp do komputera jest chroniony hasłem.
3. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
4. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne. Rejestrujemy też wypowiedzi i wywiady z dziećmi.
5. Nie tylko rodzice, ale i dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany oraz udostępniony.
6. Zdjęcia oraz nagrania przechowywane są na komputerze w folderze rejestrującym wydarzenia oraz w telefonach pracowników SNDE. Dostęp do tych danych mają tylko pracownicy. Dostęp do komputera jest chroniony hasłem.
7. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Treść zgody stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 12 : ZGODA NA UDZIAŁ W WOLONTARIACIE I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**.
8. Zwolnieni z podpisania **ZAŁĄCZNIKA NR 12** są wolontariusze i ich rodzice, którzy podpisali POROZUMIENIE O WOLONTARIACIE.
9. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w siedzibach Organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
10. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
11. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.



DBAMY O BEZPIECZEŃSTWO WIZERUNKÓW DZIECI POPRZEZ:

1. Pytanie dzieci o zgodę bezpośrednio przed zrobieniem zdjęcia/nagrania.
2. Pytanie dzieci o możliwość udostępnienia nagranej treści i wizerunku.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Dopuszczane jest podpisanie dziecka tylko z imienia. Można też wskazać nazwę szkoły.
4. Rezygnację z ujawniania na zdjęciach i filmach jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej czy prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie,
 - Dopuszczalne są indywidualne lub w małych grupach wywiady, rozmowy z dziećmi i rejestrowanie tych wypowiedzi oraz wizerunku, ale tematyka pytań i odpowiedzi muszą być ściśle związane z zadaniem jakie w danym momencie wykonują dzieci (np. podczas szkoleń).

Rozdział 6

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU.

W działaniach SNDE nie ma ofert wymagających lub umożliwiających korzystanie przez małoletnich z komputera/internetu. SNDE nie umożliwia dostępu do wifi.

Jeśli osoba małoletnia przebywa w siedzibach naszego Stowarzyszenia lub w terenie podczas wolontariatu akcyjnego organizowanego przez SNDE, a posiada swój telefon oraz dostęp do internetu, proszona jest o ograniczenie korzystania z niego. Może go użyć w celu komunikacji z rodzicami lub w sytuacji zagrożenia.

Zapisy te są również zawarte w STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH w wersjach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży - **(ZAŁĄCZNIKI 7A i 7B)**.



Rozdział 7

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW.

MONITORING

1. Zarząd jest odpowiedzialny za:
 - Politykę Ochrony Dzieci w organizacji.
 - monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie w dokumencie zmian.
2. Zarząd przeprowadza wśród pracowników wywiad dotyczący wdrożonej Polityki Ochrony Dzieci, raz na 24 miesiące.
3. Pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji podczas wywiadu lub w dowolnym momencie drogą ustną lub mailową.
4. Zarząd zbiera wszystkie zgłoszone uwagi i sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje pozostałym członkom Zarządu – raz na 24 miesiące.
5. Zarząd wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

Rozdział 8

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW RODZICOM, OPIEKUNOM PRAWNYM I MAŁOLETNIM.

1. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH ZWANE RÓWNIEŻ POLITYKĄ OCHRONY DZIECI dostępne są na stronach www:
SNDE - www.ekspresja.org
SOPOCKI WOLONTARIAT - www.wolontariat.sopot.pl
SOPOCKIE CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ SCOP – www.scop.sopot.pl
2. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH ZWANE RÓWNIEŻ POLITYKĄ OCHRONY DZIECI w wersji skróconej i graficznej, dostosowanej dla dzieci i młodzieży, dostępne są na w /w stronach internetowych oraz w formie papierowej dostępne w siedzibach, gdzie odbywają się spotkania z małoletnimi.
Dotyczy to ZAŁĄCZNIKÓW : 6A, 6B, 7A, 7B – o których mowa w **Rozdziale 3**.



3. SIEDZIBY SNDE, gdzie odbywają się zajęcia i spotkania z małoletnimi:
 - a. SOPOCKIE CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I WOLONTARIATU :
Niepodległości 749, 81-840 Sopot
 - b. SOPOCKIE DOMY SĄSIEDZKIE:
 - 23 marca 32c, 81-704 Sopot, DS. TĘCZOWY DOM
 - Kraszewskiego 31, 81-815 Sopot DS. POTOK

Rozdział 9

ZASADY WSPÓŁPRACY STOWARZYSZENIA NA DRODZE EKSPRESJI W ZAKRESIE DZIAŁAŃ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY.

WYNAJEM POMIESZCZEŃ:

1. Zasady współpracy w zakresie najmu pomieszczeń określają wewnętrzne procedury SNDE.
2. Każda organizacja, która korzysta z pomieszczeń SNDE w celu prowadzenia spotkań dla małoletnich, zobowiązana jest do posiadania Standardów Ochrony Małoletnich.

POŚREDNICTWO WOLONTARYJNE

1. Jednorazowe pośrednictwo wolontaryjne dla organizacji pozarządowej i/lub instytucji nie wymaga podpisania porozumienia o współpracy.
2. W takich sytuacjach uzgodnienia są ustalane ustnie i na tej podstawie zostaje sporządzona oferta wolontariatu.
3. Oferta wolontariatu zawsze zawiera profil wolontariusza, w tym określa jego preferowany minimalny wiek.
4. W przypadku dłuższej współpracy z organizacją pozarządową i/lub instytucją proponowane jest podpisanie porozumienia pomiędzy Sopotkim Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu a Korzystającym.
5. W przypadku przekazywania niepełnoletnich Wolontariuszy Organizacjom Pozarządowym i Instytucjom, pracownik SNDE ocenia ryzyko wystąpienia zagrożenia związanego z krzywdzeniem nieletnich podczas wolontariatu. W przypadku wątpliwości konsultuje z Zarządem, sprawdza, czy dana organizacja lub instytucja posiada Standardy Ochrony Małoletnich lub prosi o ich udostępnienie.



6. W przypadku podejrzenia lub niejasnej sytuacji związanej z organizacją pozarządową i instytucją – SNDE ma prawo odmówić usługi pośrednictwa.

Rozdział 10

PODSUMOWANIE, TELEFONY WSPARCIA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Stowarzyszenia Na Drodze Ekspresji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji.

Polityka wchodzi w życie z dniem 01.08.2024. Nieodłącznym elementem niniejszej Polityki Ochrony Dzieci są zawarte w Rozdziale 11 – ZAŁĄCZNIKI oraz aktualne raporty z monitoringu i aktualizacje.

AKTUALIZACJA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – 04.02.2026 r.

RAPORT Z MONITORINGU – 04.02.2026

(Podpisy) **ZARZĄD SNDE**

Aleksandra Pakólska – Prezeska, tel.: 729 863 033

Anna Horak – Sekretarz

Jakub Nowak – Skarbnik

| BEZPŁATNE NUMERY POMOCOWE: |
|--|
| 1. Sopotcki telefon wsparcia dzieci i młodzieży SUPPORT, tel. 690 538 228; PN –PT 16:00-20:00 |
| 2. Punkt Interwencji Kryzysowej MOPS Sopot, tel. 58 550 14 14; 609 680 115 |
| 3. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna w Sopocie, tel. 58 551 51 33 lub 882 433 500; PN – PT 08:00-18:00 |
| 4. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, tel. 116 111 |
| 5. Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 121 212 |
| 6. Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, tel. 222 309 900 |
| 7. Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”, tel. 800 120 002 |
| 8. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – ogólnopolska linia pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży. Codziennie w godz. 14.00 – 22.00 pod numerem tel. 800 119 119 dyżurują psycholodzy i pedagodzy. |
| 9. Gdańskie Centrum Pomocy Dzieciom, tel. 58 718 73 68; 515 235 714 |



Rozdział 11

ZAŁĄCZNIKI – SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| ZAŁĄCZNIK NR 1 - OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OBYWATELSTWA POLKIEGO | 20 |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OBYWATELSTWA PAŃSTWA INNEGO NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA | 21 |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA | 22 |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PROWADZENIA REJESTRU KARNEGO W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA | 23 |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ Z ZASADAMI BEZPIECZNYCH RELACJI: PERSONEL –DZIECKO, DZIECKO-DZIECKO | 24 |
| ZAŁĄCZNIK NR 6A - KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI_pisemna wersja dla dzieci i młodzieży | 25 |
| ZAŁĄCZNIK NR 6B - KODEKS BEZPEZCZNYCH RELACJI_graficzna wersja dla dzieci i młodzieży | 26 |
| ZAŁĄCZNIK NR 7A - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH_pisemna wersja skrócona dla dzieci i młodzieży:..... | 27 |
| ZAŁĄCZNIK NR 7B - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH_graficzna wersja skrócona dla dzieci i młodzieży..... | 29 |
| ZAŁĄCZNIK NR 8 - NOTATKA SŁUŻBOWA_dotycząca zgłoszenia oraz interwencji w sprawie przemocy wobec dziecka | 30 |
| ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZAWIADOMIENIE O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA WOBEC DZIECKA_policja lub prokuratura | 31 |
| ZAŁĄCZNIK NR 10 - WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY DO SĄDU | 32 |
| ZAŁĄCZNIK NR 11 - REJESTR INTERWENCJI_ w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka..... | 33 |
| ZAŁĄCZNIK NR 12 - ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU..... | 34 |
| ZAŁĄCZNIK NR 13 - WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY DO MOPS..... | 35 |



Stowarzyszenie
Na Drodze
Ekspresji

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OBYWATELSTWA
POLKIEGO**

ZAŁĄCZNIK NR 1

*(do Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)*

OŚWIADCZENIE³

o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
.....
adres

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

.....
czytelny podpis

³ *Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz.1304, 1606).*



Stowarzyszenie
Na Drodze
Ekspresji

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OBYWATELSTWA
PAŃSTWA INNEGO NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA**

ZAŁĄCZNIK NR 2

*(do Standardów Ochrony Młodzieży – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)*

.....

imię i nazwisko

.....

miejsowość, data

.....

.....

adres

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, iż posiadam*, nie posiadam *

obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska

takiego/ takich jak:

.....

*wskazać państwo(państwa) w przypadku posiadania ***

.....

czytelny podpis

**niepotrzebne skreślić.*

*** w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa.*



Stowarzyszenie
Na Drodze
Ekspresji

ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA

ZAŁĄCZNIK NR 3

*(do Standardów Ochrony Młodzieży – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)*

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

.....
adres

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem-łam* / zamieszkiwałem-łam*
w państwie/ach innych niż Rzeczpospolita Polska. W przypadku zamieszkiwania wskazać
poniżej państwo /państwa** :

.....
.....

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa



**ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PROWADZENIA
REJESTRU KARNEGO W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA**

ZAŁĄCZNIK NR 4

*(do Standardów Ochrony Młodzieży – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)*

.....
imię i nazwisko
.....
.....
miejsowość, data

adres

OŚWIADCZENIE

dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) *:

.....
nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/ am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

*wskazać państwo/państwa



**ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI
OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ Z ZASADAMI BEZPIECZNYCH RELACJI:
PERSONEL –DZIECKO, DZIECKO-DZIECKO**

ZAŁĄCZNIK NR 5

*(do Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)*

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
oraz z Zasadami Bezpiecznych Relacji: Pracownik – Dziecko; Dziecko - Dziecko
w Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji

Ja,.....

(imię/imiona i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/paszportem o nr

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się :

1. ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w dniu.....w SNDE i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
2. z zasadami bezpiecznych relacji Pracownik-Dziecko, znajdującymi się w Rozdziale 3 Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona, w Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
3. z zasadami bezpiecznych relacji Dziecko – Dziecko, znajdującymi się w rozdziale 3 Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona w Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji i zobowiązuję się do ich nadzorowania podczas kontaktu z małoletnimi, w trakcie wykonywania mojej pracy związanej z kontaktem z małoletnimi.

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

Poświadczam, że Pani/Pan

Został/a dopuszczona/y do działalności na podstawie przedstawionych do wglądu informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz informacji o nie figurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis członka zarządu



ZALĄCZNIK NR 6A - KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI _pismna wersja dla dzieci i młodzieży

ZALĄCZNIK NR 6A
(do Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona w Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji)

KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI DLA DZIECI

1. W rozmowach zachowuj szacunek – traktuj innych tak, jak sam chciałbyś być traktowany.
2. Słuchaj innych, gdy się wypowiadają - nie przerywaj im. Gdy czegoś nie rozumiesz zadawaj pytania.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy, pochodzenie. Pamiętaj, że przez różnorodności wzajemnie się ubogacamy.
5. Dbaj o to ,aby osoby wokół Ciebie czuły się bezpiecznie.
6. Pamiętaj, że bicie lub np. popychanie to rodzaj przemocy fizycznej i sprawia ból drugiej osobie i są niedopuszczalne.
7. Pamiętaj, że obmawianie czyli mówienie lub upowszechnianie w Internecie nieprawdziwych rzeczy na temat kogoś lub czyjejś rodziny, ale także wyśmiewanie, zawstydzanie sprawia drugiej osobie przykrość i ból podobny do tego fizycznego.
8. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
9. Zawsze reaguj, gdy Tobie lub komuś innemu dzieje się krzywda- zgłaszaj takie sytuacje osobie dorosłej, której ufasz. W Stowarzyszeniu możesz zawsze zwrócić się osobiście do osoby prowadzącej zajęcia lub napisać/zadzwoić do członka Zarządu, do Oli 729 863 033.
10. Bądź bezpieczny w sieci. Unikaj kontaktu z osobami, których nie znasz, nie udostępniaj informacji osobistych zarówno swoich jak i innych.
11. Ogranicz korzystanie z telefonu komórkowego. Możesz użyć telefonu podczas zajęć i działań wolontaryjnych tylko w przypadku, gdy czujesz się zagrożony lub do kontaktu z rodzicem/opiekunem.



Stowarzyszenie
Na Drodze
Ekspresji

ZAŁĄCZNIK NR 6B - KODEKS BEZPE CZNYCH RELACJI _graficzna wersja dla dzieci i
młodzieży

Kodeks Bezpiecznych Relacji



Stowarzyszenie
Na Drodze
Ekspresji



Sopotki
Wolontariat



Sopotkie Centrum
Organizacji
Pozarządowych



Sopotkie
Domy
Sąsiedzkie

Traktuj innych tak, jak sam chciałbyś być traktowany - bądź koleżeński.

Dbaj o to, żeby każdy czuł się przy Tobie bezpiecznie. Pamiętaj, że np. bicie lub popychanie to przemoc fizyczna.

Sluchaj uważnie wypowiedzi innych, nie przerywaj im, a gdy czegoś nie rozumiesz - pytaj.

Pamiętaj, że obrażanie kogoś, obmawianie, czy zawstydzanie, sprawia tej osobie przykrość.

**SZACUNEK
GODNOŚĆ
RÓWNOŚĆ
ŻYCZLIWOŚĆ**

Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy, pochodzenie.

Miej wyciszony telefon podczas zajęć. Zgłaszaj opiekunowi, gdy musisz z niego skorzystać.

Bądź bezpieczny w sieci. Unikaj kontaktu z osobami, których nie znasz, nie udostępniaj informacji osobistych zarówno swoich jak i innych.

Zawsze reaguj, gdy dzieje się Tobie lub komuś krzywda - zgłaszaj takie sytuacje osobie dorosłej, której ufasz.

STOWARZYSZENIE NA DRODZE EKSPRESJI
Wersja Skrócona dla dzieci i młodzieży, załącznik 6B



ZAŁĄCZNIK NR 7A - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH_pisemna wersja
skrótowa dla dzieci i młodzieży

ZAŁĄCZNIK NR 7A
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH_pisemna wersja dla dzieci i młodzieży

Standardy ochrony małoletnich

w STOWARZYSZENIE NA DRODZE EKSPRESJI

wersja skrótowa przeznaczona dla dzieci i młodzieży

Standardy ochrony małoletnich to zasady, które pomagają dbać o Twoje bezpieczeństwo, kiedy jesteś w naszej siedzibie lub korzystasz z naszych ofert. Te zasady mówią, jak powinniśmy się zachowywać, aby każdy czuł się bezpiecznie, był szanowany i dobrze traktowany.

1. Masz prawo do szacunku, równego traktowania

W naszym Stowarzyszeniu zarówno podczas zajęć oraz aktywności wolontaryjnych każdy ma obowiązek traktować innych z życzliwością i szacunkiem. Nikt nie może Cię dyskryminować, wyśmiewać ani źle traktować z powodu Twojego wyglądu, skąd jesteś, w co wierzysz czy co myślisz. Równość oznacza, że wszyscy jesteśmy ważni i zasługujemy na takie samo traktowanie. Jeśli zauważysz, że ktoś nie traktuje innych równo, nie bój się o tym mówić, Ty sam również szanuj innych.

2. Twoje ciało należy do Ciebie.

Nikt nie może dotykać Twojego ciała bez Twojej zgody. Zawsze masz prawo powiedzieć „NIE” i powiadomić zaufaną osobę dorosłą o niepokojącym Cię zachowaniu.

3. Twoje zdanie jest ważne.

Masz prawo zadawać pytania, wyrażać swoje obawy i mówić o tym, co Cię martwi. Pamiętaj, że Twoje zdanie się liczy, i że dorosłym zależy na Twoim zdrowiu i dobrym samopoczuciu.

4. Masz prawo do ochrony prywatności w Internecie. Pamiętaj, że dostęp do Twoich informacji osobistych jak i wizerunku jest zabezpieczony.

Twój komfort i bezpieczeństwo są ważne, dlatego powiedz, jeśli nie chcesz być na zdjęciach, które wykorzystujemy na naszych profilach społecznościowych. Fotografie na których jesteś przedstawiony indywidualnie, (np. podczas działań wolontaryjnych), których nie zaakceptujesz nie będą udostępniane publicznie.

5. Bądź bezpieczny w sieci. Unikaj kontaktu z osobami, których nie znasz, nie udostępniaj obcym swoich danych osobowych.



Jeśli coś w Internecie Cię zaniepokoi - na przykład ktoś pisze do Ciebie dziwne rzeczy albo widzisz coś, co Cię przeraża - natychmiast powiedz o tym dorosłemu.

6. Ograniczaj używanie telefonu komórkowego podczas zajęć, czy wolontariatu.

Używaj telefonu komórkowego wtedy, gdy czujesz się zagrożony lub potrzebujesz się skontaktować z rodzicem/opiekunem. Powiadom o tym wcześniej opiekuna/koordynatora wolontariatu lub prowadzącego zajęcia.

7. Gdy dzieje się krzywda Tobie lub Twojemu koledze/koleżance – reaguj! Zawsze interweniujemy i działamy z troską o dobro osób pokrzywdzonych.

Korzystaj z pomocy, nie bój się zgłosić sytuacji, które Cię niepokoją. W Stowarzyszeniu możesz zwrócić się osobiście do opiekuna wolontariatu lub osoby prowadzącej zajęcia. Możesz również napisać/zadzwoić do członka Zarządu, do Oli 729 863 033.

Jeśli łatwiej rozmawia Ci się anonimowo na trudne dla Ciebie tematy skorzystaj z jednego z poniższych, bezpłatnych numerów pomocowych. Specjaliści, którzy odbierają połączenia od dzieci i młodzieży będą wiedzieli jak Ci pomóc.

BEZPŁATNE NUMERY POMOCOWE:

1. Sopotki telefon wsparcia i młodzieży SUPPORT, tel. 690 538 228, PN –PT 16:00-20:00
2. Punkt interwencji kryzysowej MOPS Sopot, tel. 58 550 14 14; kom. 609 680 115
3. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna w Sopocie 58 551 51 33 lub 882 433 500 PN – PT 08:00-18:00
4. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: tel. 116 111 CAŁODOBOWO
5. Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: tel. 800 121 212
6. Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: tel.222 309 900
7. Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie: „Niebieska Linia”: tel. 800 120 002
8. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – ogólnopolska linia pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży. Codziennie w godz. 14.00 – 22.00 pod numerem tel. 800 119 119 dyżurują psycholodzy i pedagodzy
9. Gdańskie Centrum Pomocy Dzieciom: tel.58 718 73 68; kom. 515 235 714



Stowarzyszenie
Na Drodze
Ekspresji

ZALĄCZNIK NR 7B - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH_ graficzna wersja
skrótowa dla dzieci i młodzieży

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

STOWARZYSZENIE NA DRODZE EKSPRESJI



Stowarzyszenie
Na Drodze
Ekspresji



Sopocki
Wolontariat



Sopockie Centrum
Organizacji
Pozarządowych



Sopockie
Domy
Sąsiedzkie

Masz prawo do szacunku i równego traktowania.

Nikt nie może Cię dyskryminować, czy zawstydzać. Ty również szanuj innych.



Twoje ciało należy do Ciebie i nikt nie może dotykać go bez Twojej zgody. Zawsze masz prawo powiedzieć "NIE" i powiadomić zaufaną osobę dorosłą o niepokojącym zachowaniu.



Twoje zdanie jest ważne.

Nie bój się mówić o tym, co dla Ciebie ma znaczenie. Wyrażaj swoje uczucia, myśli i potrzeby.

Reaguj, jeśli ktoś krzywdzi Ciebie, Twojego kolegę/koleżankę. Zgłoś to zaufanej osobie dorosłej.

W naszym Stowarzyszeniu osobą do kontaktu jest Ola
tel. 729 863 033

Masz prawo do ochrony prywatności. Pamiętaj, że w naszym Stowarzyszeniu Twoje dane osobiste i wizerunek są zabezpieczone. Daj znać, jeśli nie chcesz być na zdjęciu umieszczonym w naszych social mediach.

Bądź bezpieczny w sieci. Unikaj kontaktu z osobami, których nie znasz. Podczas zajęć i spotkań ogranicz korzystania z telefonu komórkowego. Używaj tylko, gdy musisz zadzwonić/napisać do rodzica/opiekuna.

Pamiętaj, że gdy dzieje się krzywda - interweniuujemy

Masz prawo żyć bezpiecznie. Zawsze mów o tym, czego się obawiasz!

Możesz skorzystać z bezpłatnych telefonów wsparcia



Sopocki telefon wsparcia i młodzieży
SUPPORT,
tel. 690 538 228

Punkt Interwencji Kryzysowej MOPS
Sopot, tel. 609 680 115

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sopocie
882 433 500



Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, tel. 116 111

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: tel. 800 121 212
Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”: tel. 800 120 002

STOWARZYSZENIE NA DRODZE EKSPRESJI

Wersja Skrócona dla dzieci i młodzieży, załącznik 7B



ZAŁĄCZNIK NR 8 - NOTATKA SŁUŻBOWA dotycząca zgłoszenia oraz interwencji w sprawie przemocy wobec dziecka

ZAŁĄCZNIK NR 8

(do Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)

NOTATKA SŁUŻBOWA

DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA ORAZ INTERWENCJI W SPRAWIE PRZEMOCY WOBEC DZIECKA

| | |
|--|--|
| 1. Data i godzina zgłoszenia | |
| 2. Dane dziecka, którego dotyczy zgłoszenie | |
| 3. Dane osoby zgłaszającej (jeśli nie było to dziecko) | |
| 4. Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące | |
| 5. Świadkowie | |
| 6. Podjęte działania | |
| 7. Notatki inne | |

.....
data, imię i nazwisko (czytelny podpis)

Zgłoszono do Zarząd/osoby odpowiedzialnej za Interwencję* w dniu.....

* niepotrzebne skreślić



**ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZAWIADOMIENIE O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA WOBEC
DZIECKA_policja lub prokuratura**

ZAŁĄCZNIK NR 9

*(do Standardów Ochrony Maloletnich – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)*

WZÓR zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

.....

Miejscowość, data

.....
*Imię i nazwisko osoby
lub nazwa instytucji zgłaszającej
Adres, pieczęć instytucji*

Do:

.....

dane jednostki Policji lub Prokuratury

ZAWIADOMIENIE

o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy, adres) wobec dziecka (*imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania, dane rodzica/opiekuna prawnego: imię i nazwisko, adres, numer telefonu*).

Uzasadnienie:

W dniu (*data*) w (miejsce zdarzenia) doszło do następującego zdarzenia: (*opis sytuacji*).

Domniemany sprawca: (imię i nazwisko), podjął następujące działania: (*opis działań sprawcy*), które moim zdaniem noszą cechy przestępstwa (*opis przestępstwa*).

Źródłem informacji o przestępstwie jest/ są (*źródło informacji, np. świadkowie, dowody materialne*).

Na potwierdzenie moich twierdzeń przedkładam następujące dowody: (*opis dowodów, np. zdjęcia, nagrania, dokumenty, zeznania świadków*).

.....

podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej SNDE



ZAŁĄCZNIK NR 10 - WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY DO SĄDU

ZAŁĄCZNIK NR 10

(do Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)

WZÓR wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do Sądu

.....
miejscowość, data

DO: Sąd Rejonowy⁴
w,
Wydział Rodzinny i Nieletnich.

WNIOSKODAWCA: Imię i nazwisko osoby, lub nazwa instytucji zgłaszającej Adres DO KORESPONDENCJI

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA(imiona i nazwiska rodziców)

ul.(adres zamieszkania)

Rodzice Małoletniego:.....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka,
data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie:

W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka.

Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić nasze oczekiwania względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.).

Przykładowe uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (imię, nazwisko dziecka) jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....
podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej

⁴ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)



ZAŁĄCZNIK NR 11 - REJESTR INTERWENCJI_ w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka

ZAŁĄCZNIK NR 11

*(do Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)*

REJESTR INTERWENCJI w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka

| L.P. | DATA INTERWENCJI / DZIAŁANIA | IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO, WOBEC KTÓREGO PODJĘTO INTERWENCJĘ | IMIĘ I NAZWISKO PODEJMUJĄCEGO O INTERWENCJĘ | PROBLEMATYKA PODJĘTE DZIAŁANIA | UWAGI |
|------|------------------------------|---|---|--------------------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Stowarzyszenie
Na Drodze
Ekspresji

ZAŁĄCZNIK NR 12 - ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

ZAŁĄCZNIK NR 12

(do Standardów Ochrony Maloletnich – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)

.....
imię i nazwisko rodzica, opiekuna

.....
miejscowość, data

ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE ORAZ ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę na świadczenie wolontaryjne w dniu

podczas wydarzenia :

mojego dziecka/podopiecznego

będącej/go osobą niepełnoletnią.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieograniczone czasowo i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku (w formie zdjęć, filmików/spotów, reportaży multimedialnych, itp.) mojego dziecka/podopiecznego(imię i nazwisko dziecka) przez Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji oraz przez organizatora w/wymienionego wydarzenia wolontaryjnego.

Informujemy, że nie odpowiadamy za zdjęcia wykonane przez reporterów zewnętrzných podczas wydarzenia publicznego.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**Niepotrzebne skreślić*



**ZAŁĄCZNIK NR 13 - WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ
DZIECKA/RODZINY DO MOPS**

ZAŁĄCZNIK NR 13

*(do Standardów Ochrony Małoletnich – wersja rozszerzona
w „Stowarzyszeniu Na Drodze Ekspresji”)*

WZÓR wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do Mops

.....
miejsowość, data

*DO: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w⁵*

WNIOSKODAWCA: *Imię i nazwisko osoby, lub nazwa instytucji zgłaszającej, Adres DO KORESPONDENCJI*

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA(imiona i nazwiska rodziców)

ul.(adres zamieszkania)

Rodzice Małoletniego:.....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka,
data urodzenia).

Uzasadnienie:

W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka.

Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić nasze oczekiwania względem MOPS np. skierowanie wniosku do sądu, który ma większe uprawnienia dotyczące np. ograniczenia władzy rodzicielskiej)

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (imię, nazwisko dziecka) jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....
podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję

⁵ Wniosek należy złożyć do MOPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka